



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
30ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ**  
**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Προς: τη Δ. Δ. Ε.  
Ανατ. Θεσσαλονίκης

Ταχ. Δ/ση: Στρ. Γενναδίου 53  
Τ.Κ. : 54250, Θεσσαλονίκη  
Τηλέφωνο: 2310 308920  
E-mail: [30lykthe@sch.gr](mailto:30lykthe@sch.gr)  
Πληροφορίες: Γεωργία Σινάνη

### **Θέμα: « Προκήρυξη τριήμερης εκδρομής της Α' Λυκείου σε Βόλο- Πήλιο**

Το 30ο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης προγραμματίζει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για την Α' Λυκείου, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, με προορισμό **Βόλο και Πήλιο**, κατά το χρονικό διάστημα **απ 12 έως 14 Απριλίου 2024** και για το σκοπό αυτό προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά πρακτορεία να καταθέσουν στη Διεύθυνση του σχολείου **σφραγισμένες προσφορές μέχρι την Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 12 μ.μ.**

- **Προορισμός:** Θεσσαλονίκη - Βόλος & Πήλιο – Θεσσαλονίκη
- **Διανυκτερεύσεις:** δύο (2) διανυκτερεύσεις στην πόλη του Βόλου
- **Μέσο μετακίνησης:** Λεωφορείο
- **Διατροφή:** Ημιδιατροφή (πρωινό και ένα πλήρες γεύμα)
- **Αριθμός συμμετεχόντων:** 77 με 81 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία στην προσφορά τους, που πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, θα πρέπει να αναγράφουν, εκτός από την τελική τιμή της εκδρομής για κάθε μαθητή, αναλυτικά και κάθε άλλο στοιχείο που θα επιτρέψει στην Επιτροπή του σχολείου να διαμορφώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα για τις προσφερόμενες από το πρακτορείο υπηρεσίες, όπως:

- **Μεταφορικό μέσο:** Λεωφορεία καινούρια, με κατάλληλες ζώνες ασφαλείας, απαραίτητως με έμπειρους οδηγούς και έτοιμα για τον εκ του νόμου έλεγχο από την Τροχαία
- Αναχώρηση και επιστροφή στο χώρο του σχολείου
- Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχεία 4\*
- Δωμάτια: Τρίκλινα για τους μαθητές/τριες, όχι διασπαρμένα και οπωσδήποτε διαμονή όλων των μαθητών στο ίδιο ξενοδοχείο
- Δωμάτια συνοδών καθηγητών: μονόκλινα και διασπαρμένα μεταξύ των δωματίων των

μαθητών

- Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας
- Τελική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.
- Ρητή αναφορά αριθμού free συμμετοχών ανάλογα με τη δυνατότητα του Πρακτορείου (επιθυμητές 3 free συμμετοχές)
- Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά
- Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
- Επιστροφή του καταβληθέντος ποσού σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν μπορεί να συμμετάσχει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας πέραν της δικής του/της υπαιτιότητας
- Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (πχ φυσικές καταστροφές, πανδημίες κλπ) δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η εκδρομή, το ταξιδιωτικό γραφείο είτε προτείνει νέες ημερομηνίες στις οποίες όμως πρέπει να συμφωνεί το σχολείο, αλλιώς υποχρεούται σε επιστροφή των χρημάτων
- Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή
- Λοιπές υπηρεσίες: το πρόγραμμα περιλαμβάνει επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ή άλλου ενδιαφέροντος στην πόλη του Βόλου καθώς και μία ημέρα στο Πήλιο
- **Αρχηγός-συνοδός** σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής από το σχολείο μέχρι την επιστροφή, πεπειραμένος και γνώστης του προορισμού
- Κατάθεση από το Ταξιδιωτικό Πρακτορείο προτεινόμενου προγράμματος της εκδρομής προς ενημέρωση των γονέων και προς διαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος του σχολείου.
- Πιστή εφαρμογή του προγράμματος
- Άμεση προσέλευση γιατρού στο ξενοδοχείο, αν χρειαστεί
- Ασφάλιση: Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Επαγγελματικής Ευθύνης)
- Αντίγραφα ταξιδιωτικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων για την ενημέρωση των γονέων
- Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ
- Οποιαδήποτε επιπλέον προσφορά κατά την κρίση και τις δυνατότητες του Πρακτορείου που μπορεί να συνεκτιμηθεί κατά την εξέταση των προσφορών
- Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για τον κάθε μαθητή/τρια
- Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

Στην αντίθετη περίπτωση, η παράλειψη κάποιων προϋποθέσεων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς

Το άνοιγμα και η εξέταση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας την **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 13:00** ενώπιων όλων των νόμιμων εμπλεκομένων μερών. Θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στην ιστοσελίδα του σχολείου, όπως ορίζεται από το νόμο. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.



Η Διευθύντρια

Γεωργία Σινάνη  
ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας